

PLAN DE FORMATION ACCESS DÉBUTANT – INTERMÉDIAIRE – 21 HEURES

Le plus grand
REGROUPEMENT

d'EXPERTS
en formation
de la région

CREATION DE TABLES

- Ouverture d'une base de données
- Création d'une table de données
- Entrée de données
- Liste de choix

MODIFICATION DE LA BASE DE DONNEES

- Sélection de données
- Déplacement du pointeur
- Modification de données
- Commandes utilitaires
- Modification de la structure d'une table
- Tri de données

ORGANISATION DE LA BASE DE DONNEES

- Propriétés des champs

MANIPULATION D'UNE FEUILLE DE DONNEES

- Format de la feuille de données
- Impression
- Mise en page

FILTRES

RELATIONS

- Ouverture de plusieurs tables
- Clé primaire
- Relation entre les tables
- Intégrité référentielle

REQUETE SELECTION

- Création d'une requête sélection
- Modifications de la requête
- Opérateurs
- Caractères génériques
- Requête et relation entre les tables
- Autre types de requêtes

CREATION D'UN FORMULAIRE

- Création d'un formulaire instantané
- Création d'un formulaire personnalisé
- Sections d'un formulaire
- Manipulation des contrôles
- Ordre de tabulation

AJOUT DE CONTROLES

- Type de contrôle
- Ajout de contrôles

PERSONNALISATION ET IMPRESSION D'UN FORMULAIRE

CREATION D'UN ETAT

- Création d'un état personnalisé
- Mise en forme d'un état
- Création d'étiquettes

OPTIONS COMPLEMENTAIRES

- Propriétés de la base
- Importation et exportation de données
- Liaison des tables
- Menu général

385, rue Principale • C.P. 157
Granby QC • J2G 8E4

Téléphone : 450 372.6614
Télécopieur : 450 777.5842

www.lecse.qc.ca
cse@cegepgranby.qc.ca