

PLAN DE FORMATION POWERPOINT 2007 DÉBUTANT – INTERMÉDIAIRE – 21 heures

Le plus grand
REGROUPEMENT
d'EXPERTS
en formation
de la région

Préalables :

- Connaissance de l'environnement Windows.

Clientèle visée :

- Toute personne désireuse d'apprendre à utiliser un logiciel pour effectuer une présentation visuelle.

Objectifs :

- Chaque participant sera en mesure de créer un diaporama avec des images, des formes, des tableaux et des graphiques SmartArt, des objets multimédias, liens hypertexte, etc.

Contenu :

- Notions élémentaire de PowerPoint 2007
- Conception d'une présentation
- Déplacements et affichage d'une présentation
- Gestion des diapositives et des espaces réservés
- Mise en forme du texte
- En-tête, pied de page, et impression
- Les thèmes
- Les masques
- Mode plan
- Objets graphiques
- Manipulation et mise en forme des objets graphiques
- Les tableaux
- Graphiques SmartArt
- Graphiques de données
- Objets multimédias et liens hypertexte
- Animation d'une présentation
- Personnaliser une animation
- Diffusion d'un diaporama
- Autres fonctionnalités

385, rue Principale ■ C.P. 157
Granby QC ■ J2G 8E4

Téléphone : 450 372.6614
Télécopieur : 450 777.5842

www.lecse.qc.ca
cse@cegepgranby.qc.ca